

PRIMUM
REAL SOLUTIONS

CODE OF CONDUCT

PRIMUM KODEX

Integrierter Verhaltens- & Managementkodex

Ausrichtung an ISO 9001, ISO 14001, ISO 10001 und ISO 41001 – rechtskonform in Österreich/EU

DER PRIMUM KODEX

Unser Versprechen. Unsere Werte.

Die Darstellung der PRIMUM-Werte – klare und unmissverständliche Grundsätze für tägliches professionelles Handeln.

Der Code of Conduct gibt unserem Handeln Orientierung und stellt verpflichtende Regeln für den Umgang im täglichen Geschäftsleben auf. Er beschreibt was uns wichtig ist und bekräftigt unser Bekenntnis, als nachhaltiges Unternehmen aufzutreten. Zentral hierbei ist, bei all unseren Tätigkeiten auf Verantwortlichkeit, Respekt und Nachhaltigkeit zu achten.

Das erfolgreiche Wachstum der PRIMUM Real Solutions...

... spiegelt den Erfolg und das Wachstum unserer Kunden auf der einen Seite und unser innovatives Denken und Handeln sowie unsere Leidenschaft zur Technik und dem technologischen Fortschritt auf der anderen Seite wider. Die Basis für diese nachhaltige positive Entwicklung war und ist qualitativ hochwertige Dienstleistung, gepaart mit fachlicher, sozialer und unternehmerischer Kompetenz, die unsere Führungskräfte und Mitarbeiter in die Lage versetzt, die Wünsche und Bedürfnisse unserer Kunden richtig und rechtzeitig zu erkennen und durch maßgeschneiderte Lösungen zu erfüllen.

Unser tägliches Handeln basiert auf Werten, die für uns eigentlich eine Selbstverständlichkeit sind. Mit dem PRIMUM Kodex bekennt sich die Führungsebene von PRIMUM klar zu diesen Werten und konkretisiert sie unmissverständlich für alle Stakeholder. Damit stellen wir die Einhaltung rechtlicher und regulatorischer Rahmenbedingungen im Unternehmen sicher.

Gleichzeitig zeigen wir unsere Verantwortung für unsere Kunden, Gesellschaft und Umwelt auf. Integres und rechtlich einwandfreies Verhalten ist dabei der Maßstab für unser Handeln und die tägliche Zusammenarbeit.

Als österreichisches eigentümergeführtes Unternehmen möchte PRIMUM Real Solutions sicherstellen, dass das Verhalten in allen Unternehmensbereichen, sei es intern oder extern, von derselben Ethik geleitet wird. Deshalb wurden Grundsätze zu den Themen Menschenrechte, Arbeitsnormen, Umweltschutz und Korruptionsbekämpfung im Rahmen dieses Kodexes zusammengefasst. Dieser gilt nicht nur für die PRIMUM Real Solutions Mitarbeiter, sondern auch für Geschäftspartner, Lieferanten und Händler. PRIMUM Real Solutions sieht mit dem Code of Conduct die Möglichkeit, seine Integrität zu heben.

[Verantwortungsbewusst handeln – Einhaltung gesetzlicher Vorschriften]

Gesetzliche Regelungen sind für alle verbindlich. Das bedeutet, ehrlich und in voller Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und rechtlichen Vorschriften, unter Berücksichtigung der relevanten Normen und Richtlinien, sowie ethischen Standards zu handeln. Mit den Regeln und Prinzipien unseres Verhaltenskodex formulieren wir aktiv die grundlegenden und verpflichteten Richtlinien unseres Verhaltens. So erfüllen wir unsere besonderen Verpflichtungen als österreichisches und zukunftsorientiertes Unternehmen und schaffen die Basis einer erfolgreichen und nachhaltigen Zukunft. Verstöße gegen die Gesetze und den Verhaltenskodex werden sanktioniert und können strafrechtliche Konsequenzen haben.

Mögliche Risiken in Bezug auf neue Projekte, Prozesse oder gesetzliche und behördliche Rahmenbedingungen werden identifiziert und bewertet. Aufmerksam analysieren wir unser Umfeld, ermitteln die Bedürfnisse und Erwartungen unserer KundInnen und setzen entsprechende Handlungen zur Erhöhung der Kundenzufriedenheit. Wir arbeiten stetig daran unseren Standard in Bezug auf Qualität, Sicherheit, Gesundheit und Umwelt zu verbessern und weiterzuentwickeln, stehen dabei zu unseren sozialen, rechtlichen sowie ökologischen Verpflichtungen.

Wir verhalten uns integer und im Einklang mit allen geltenden Gesetzen. Dazu haben wir bei PRIMUM Real Solutions Maßnahmen und Prozesse wie z.B. zielgerichtete Schulungen eingeführt, die sicherstellen, dass die jeweils geltenden rechtlichen Anforderungen eingehalten werden.

[Geltungs- und Anwendungsbereiche]

Dieser Kodex definiert Grundsätze, Mindestanforderungen und Verhaltensregeln für Mitarbeiter:innen, Führungskräfte, Prokurst:innen, Geschäftsführung sowie für Auftragnehmer, Lieferanten und sonstige Geschäftspartner der PRIMUM Real Solutions GmbH. Er informiert Kunden, Behörden, Lieferanten und andere Stakeholder und potentielle Mitarbeiter über die Arbeitsweisen und Grundsätze der PRIMUM Real Solutions. Er richtet sich nach den Strukturen moderner Managementsysteme (High Level Structure) und orientiert sich an ISO 9001 (Qualität), ISO 10001 (Kundenzufriedenheit – Verhaltenskodizes), ISO 14001 (Umwelt) und ISO 41001 (Facility Management).

Dieser PRIMUM Kodex kann nur bestimmte praxisrelevante Fragestellungen beantworten. Auch können nicht alle maßgeblichen Gesetze, Richtlinien und Standards dargestellt werden.

Wichtig ist daher: Sofern eine Bestimmung in diesem Verhaltenskodex von anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen, Berufsgrundsätzen oder anderen Unternehmensrichtlinien abweicht oder Fragestellungen auftreten, deren Beantwortung nicht aus dem PRIMUM Kodex ableitbar sind, ist mit dem Management der PRIMUM Real Solutions Rücksprache zu halten. Bleiben wir im Gespräch!

[Kundenorientierung & Kundenkodex]

Kundenzufriedenheit – ISO 10001 konform

Unser Kundenkodex bildet die Grundlage unseres nach ISO 10001 ausgerichteten Verständnisses von gelebter Kundenzufriedenheit. Er umfasst klare und transparente Leistungsversprechen, deren Einhaltung wir systematisch überwachen und kontinuierlich verbessern. Wir kommunizieren verständliche Zusagen zu Leistungsumfang, Reaktionszeiten, Termin- und Kostentreue, Reklamationswegen, Datenschutz und ethischem Verhalten.

Für die Umsetzung und Weiterentwicklung des Kundenkodex ist ein definierter Code Owner (Unternehmenskommunikation) verantwortlich. Er koordiniert die Erstellung, Pflege und Schulung, überwacht die Wirksamkeit und stellt klare Eskalationswege sicher.

Die Grundlage für die Zusammenarbeit mit unseren Kunden bilden unsere gemeinsamen ethischen Werte und jene Werkzeuge, die bestimmen, *wer wir sind und wie wir Dinge erledigen*. Dazu gehören insbesondere:

- **Bedürfnisse erkennen** – wir hören aktiv zu und verstehen die Erwartungen unserer Kund:innen.
- **Fachliche Kompetenz** – wir liefern fundiertes Wissen und setzen es verantwortungsvoll ein.
- **Professionelle Beratung** – wir begleiten unsere Kund:innen lösungsorientiert und transparent.
- **Zuverlässige Partnerschaft** – wir handeln verbindlich, vorausschauend und vertrauenswürdig.

Diese Werte prägen unser tägliches Handeln und stellen sicher, dass unsere Leistungsversprechen nicht nur formuliert, sondern konsequent gelebt werden. Dadurch schaffen wir langfristige, vertrauensvolle Kundenbeziehungen und erfüllen den Anspruch an hochwertigen, verantwortungsvollen Service.

[PRIMUM ist technisches Gebäudemanagement 3.0]

Facility Management – ISO 41001 konform

Ein leistungsfähiges Gebäudemanagement schafft die Grundlage dafür, dass unsere Kund:innen, Partner und Teams in einem zuverlässigen, effizienten und sicheren Umfeld arbeiten können. Genau daraus entsteht unser Anspruch, Gebäude professionell, vorausschauend und ganzheitlich zu managen.

Die PRIMUM Real Solutions GmbH steht für die neue Generation des technischen Gebäudemanagements: jung, innovativ, digital und zukunftsorientiert. Wir kombinieren fundierte Gebäudetechnik mit smarter Technologie – klassisches Facility Management war gestern, PRIMUM ist heute.

Entsprechend gestalten wir unser Gebäude-Management-System (GMS) nach den Anforderungen der ISO 41001 und richten es konsequent an den Bedürfnissen aller Stakeholder aus. Durch die Verbindung aus technologischer Innovationskraft, gelebter Professionalität und klar strukturierten Prozessen schaffen wir Mehrwert: effizientere Abläufe, höhere Verfügbarkeit, nachhaltigen Betrieb und ein Umfeld, das Zukunft möglich macht.

Kontext & Stakeholder

Wir analysieren fortlaufend unser organisatorisches Umfeld sowie die Erwartungen unserer Bedarfsorganisationen, Nutzer:innen und weiteren Stakeholder. Auf dieser Basis definieren wir den verbindlichen Geltungsbereich unseres FMS und stellen sicher, dass Service-Levels, Anforderungen und Rahmenbedingungen klar beschrieben und für alle Beteiligten nachvollziehbar sind.

GM-Politik, Ziele & Risiken

Unsere Gebäude-Management-Politik ist auf Verfügbarkeit, Effizienz, Nachhaltigkeit und hohe Nutzerzufriedenheit ausgerichtet. Wir legen eindeutige Ziele fest, bewerten regelmäßig Risiken und Chancen und leiten daraus Maßnahmen ab, die eine wirtschaftliche und verantwortungsvolle Bewirtschaftung unserer Infrastruktur gewährleisten – über den gesamten Lebenszyklus hinweg.

Serviceintegration & Koordination

Wir steuern interne und externe Dienstleister über klar definierte Schnittstellen, verbindliche SLAs/OLAs und geeignete Leistungskennzahlen. Dabei stellen wir sicher, dass alle Services bedarfsgerecht koordiniert, transparent dokumentiert und aufeinander abgestimmt sind. So ermöglichen wir einen reibungslosen Ablauf und eine partnerschaftliche, verlässliche Zusammenarbeit.

Performance & kontinuierliche Verbesserung

Die Wirksamkeit unseres GMS überprüfen wir durch Monitoring, Kennzahlenanalysen, interne Audits und regelmäßige Managementbewertungen. Abweichungen werden systematisch identifiziert, analysiert und mit geeigneten Korrekturmaßnahmen adressiert. Durch diesen kontinuierlichen Verbesserungsprozess entwickeln wir unsere Gebäude-Management-Leistungen stetig weiter – für eine sichere, effiziente und nachhaltige Umgebung.

[Richtlinien für Führungskräfte]

Wie Führungskräfte mit ihren Mitarbeitern umgehen, wirkt sich unmittelbar auf das Verhalten und das Handeln des gesamten Teams aus. Respekt und Wertschätzung prägen daher den Umgang in unserem Unternehmen. Entsprechende Verhaltensstandards sind auch in den Führungsrichtlinien der PRIMUM Real Solutions festgehalten.

Die Geschäftsführung bekennt sich zur Vorbildfunktion, stellt Ressourcen bereit, verankert eine Kultur der Integrität und Kundenorientierung und legt messbare Ziele fest. Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse werden eindeutig zugewiesen. Qualitäts-, Umwelt- und Facility-Politiken sind veröffentlicht, verstanden und werden gelebt.

Als Führungskraft von PRIMUM wird stets nach folgenden drei Grundsätzen gehandelt:

INFORMIEREN

Ich kommuniziere klar und offen und hinterfrage, ob meine Botschaft korrekt verstanden wurde. Ich nehme mir ausreichend Zeit für regelmäßigen Informationsaustausch und fördere aktiv den Informations- und Wissenstransfer zwischen Abteilungen und Bereichen. Ich erarbeite gemeinsam mit meinen Mitarbeitern klare, erreichbare, verständliche und zeitlich definierte Ziele. Und ich informiere meine Mitarbeiter regelmäßig über meine Ziele, die Ziele des Bereichs und des Unternehmens.

INVOLVIEREN

Ich gebe regelmäßig und zeitnah positives Feedback und konstruktive Kritik und frage aktiv nach der Meinung meiner Mitarbeiter. Ich wertschätze die Leistung jedes Mitarbeiters, zeige und kommuniziere offen meine Anerkennung und gebe damit jedem Mitarbeiter das Gefühl, wichtige und wertvolle Arbeit für das Unternehmen zu leisten. Ich höre zu und interessiere mich aktiv für die Gedanken und Gefühle meiner Mitarbeiter.

INSPIRIEREN

Ich zeige offen Begeisterung für mein Team und das Unternehmen und stecke damit meine Mitarbeiter an. Ich ermutige meine Mitarbeiter, eigene Ideen und Lösungsvorschläge einzubringen. Ich vertraue ihnen und schaffe den Freiraum, den sie brauchen, um Dinge eigenverantwortlich zu tun und Neues auszuprobieren. Ich stehe offen zu meinen eigenen Fehlern und schaffe damit ein Klima, in dem es möglich ist, Versäumnisse zuzugeben, um daraus zu lernen. Auf diese Weise lebe ich künftigen Führungskräften den wertschätzenden und inspirierenden Umgang mit Kollegen vor und inspiriere sie, sich ebenso zu verhalten.

[Das Qualitätsversprechen]

Qualitätsmanagement- ISO 9001 konform

Das langfristige Vertrauen unserer Kund:innen gewinnen und erhalten wir durch exzellente Qualität in allen Bereichen unserer Arbeit. Diese Qualität entsteht durch das Engagement, die Kompetenz und die Professionalität unserer Mitarbeiter:innen. Um diesen Anspruch dauerhaft zu erfüllen, schaffen wir bestmögliche Rahmenbedingungen, fördern Weiterentwicklung, sichern stabile Prozesse und entwickeln uns als Organisation kontinuierlich weiter.

Ausbildung & Weiterbildung

Wir unterstützen unsere Mitarbeiter:innen dabei, ihr volles Potenzial auszuschöpfen. Laufende Schulungen, Zugang zu internen und externen Wissensquellen sowie moderne Lern- und Medienangebote stellen sicher, dass unser Team stets am aktuellsten Wissensstand agiert. Fehler lassen sich trotz höchster Sorgfalt nicht vollständig vermeiden – entscheidend ist, dass wir aus ihnen lernen und Verbesserungen dauerhaft implementieren. Unsere Führungskräfte stehen jederzeit mit offenen Türen zur Verfügung und fördern aktiven Wissens- und Erfahrungsaustausch.

Prozessqualität & Arbeitsweise

Unsere Qualität basiert auf klaren, standardisierten Prozessen, die in allen wesentlichen Bereichen unserer Tätigkeit verbindlich angewendet werden – von der Auftragsannahme über die Durchführung und das Review bis zur Abrechnung. Diese Prozesse werden regelmäßig geschult, laufend verbessert und spiegeln unsere professionelle, strukturierte Arbeitsweise wider. Das Vier-Augen-Prinzip ist dabei ein zentrales Element zur Sicherstellung von Transparenz und Verlässlichkeit.

Integriertes Qualitätsmanagement nach ISO 9001

Unser Qualitätsmanagementsystem (QMS) folgt den Anforderungen der ISO 9001 und stellt sicher, dass wir strukturiert, nachvollziehbar und zukunftsorientiert arbeiten:

- **Kontext & interessierte Parteien:** Wir analysieren kontinuierlich unser Umfeld, relevante Rahmenbedingungen sowie die Erwartungen unserer Stakeholder. Darauf basierend definieren wir den Geltungsbereich unseres QMS und stellen sicher, dass alle Prozesse und deren Wechselwirkungen klar beschrieben sind.
- **Planung, Risiken & Chancen:** Für alle wesentlichen Prozesse bewerten wir Risiken und Chancen, definieren Qualitätsziele mit messbaren Kennzahlen und halten entsprechende Maßnahmen zur Zielerreichung fest.
- **Unterstützung:** Wir stellen sicher, dass Ressourcen, Kompetenzen, Schulungen, Kommunikation und gelenkte Dokumentation bedarfsgerecht verfügbar sind und professionell gemanagt werden.
- **Betrieb (Operation):** Unsere operativen Abläufe – einschließlich Angebots- und Auftragsprozessen, externer Beschaffung, Ausführung, Steuerung von Änderungen und Umgang mit Nichtkonformitäten – sind klar geregelt, transparent dokumentiert und werden konsequent gelebt.
- **Bewertung der Leistung:** Durch Monitoring, Messung, interne Audits und Managementbewertungen prüfen wir regelmäßig die Wirksamkeit unseres Systems und leiten Verbesserungsmaßnahmen ab.
- **Kontinuierliche Verbesserung:** Abweichungen werden systematisch erfasst, Ursachen analysiert und nachhaltige Korrekturmaßnahmen umgesetzt. Chancen zur Weiterentwicklung nutzen wir bewusst, um Qualität laufend zu steigern.

Dieses Qualitätsversprechen ist ein zentraler Bestandteil unserer Identität. Es prägt unser Denken und Handeln und ist Grundlage dafür, dass wir für unsere Kund:innen nicht nur heutige Erwartungen erfüllen, sondern auch zukünftige Herausforderungen vorausschauend meistern.

[Nulltoleranz gegenüber illegalem und unethischen Verhalten]

Wir halten alle anwendbaren Gesetze und Verordnungen der EU und Österreichs ein. Dazu zählen insbesondere Datenschutz (DSGVO/DSG), Gleichbehandlung, Arbeitszeit- und Arbeitnehmerschutzrecht, Wettbewerbs- und Kartellrecht, Korruptions- und Geldwäscheprävention sowie Hinweisgeberschutz. Verstöße werden nicht toleriert. Interne Regeln konkretisieren die Umsetzung.

MENSCHENRECHTE & ARBEITSBEDINGUNGEN

Unsere Dienstleistungen basieren auf den Einsatz unserer wertvollen Mitarbeiter. Unser Erfolg hängt von gesunden und fair behandelten Mitarbeitenden ab. Daher schützen wir ihre Rechte. Die PRIMUM Real Solutions achtet die Würde jedes Menschen. Wir verpflichten uns zur Einhaltung der Menschenrechte entlang unserer gesamten Wertschöpfungskette.

Verbot von Sklaverei und Menschenhandel

Menschenhandel oder Sklaverei sind illegal. Wir verfolgen unverzüglich jeden Hinweis auf derartige Praktiken und stellen sicher, dass diese sofort beendet werden. Wir achten darauf, dass Mitarbeitende wie Geschäftspartner diese Verbrechen weder direkt noch indirekt fördern oder unterstützen.

Verbot von Kinderarbeit

Kinderarbeit ist strikt untersagt. Wir tolerieren keine Kinderarbeit sowie jegliche Ausbeutung von Kindern und Jugendlichen. Das Mindestalter für die Zulassung zur Beschäftigung darf nicht unter dem Alter liegen, in dem die Schulpflicht endet, und keinesfalls unter 15 Jahren.

Freie Wahl der Beschäftigung

Zwangs- oder Pflichtarbeit ist illegal. Mitarbeitende können bei der PRIMUM Real Solutions ihr Arbeitsverhältnis jederzeit mit angemessener Vorankündigung beenden. Wir nehmen weder Personalausweise, Reisepässe noch Arbeitsgenehmigungen als Bedingung für eine Beschäftigung ab.

Schutz vor Diskriminierung / Belästigung / Mobbing

Vielfalt ist eine Stärke. Wir dulden daher keine Diskriminierung, Belästigung oder Mobbing aufgrund ethnischer oder sozialer Herkunft, nationaler Abstammung, Hautfarbe, Geschlecht, sexueller Orientierung, Alter, Religion, politischer Orientierung, Mitgliedschaft in legalen Vereinigungen oder anderer persönlicher Merkmale. Bei uns gelten Chancengleichheit und Gleichbehandlung: Alle haben das Recht auf ein sicheres und respektvolles Arbeitsumfeld.

Verbot von Waffen, Alkohol und Drogen

Wir lösen Konflikte friedlich und gewaltfrei. Waffen sind am Arbeitsplatz strikt verboten. Auch der Konsum von Alkohol und Drogen am Arbeitsplatz ist untersagt.

Gesundheit und Sicherheit

Gesundheit und Sicherheit haben für uns höchste Priorität. Wir setzen auf gesunde und sichere Arbeitsplätze und arbeiten gemeinsam an ihrer kontinuierlichen Verbesserung. Wir schaffen ein sicheres und gesundheitsgerechtes Arbeitsumfeld zur Prävention von arbeitsbedingten Verletzungen und Erkrankungen, um Gefahren und Risiken zu minimieren. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligen wir aktiv an diesem Prozess und stellen ihnen notwendige Arbeits- und Betriebsmittel zur Verfügung.

Wir schulen und unterweisen unsere Mitarbeitenden und ermutigen sie, unsichere Zustände ohne Angst vor Nachteilen zu melden. Wir bieten allen Mitarbeitenden Zugang zu arbeitsmedizinischer Versorgung. Das Management ist für die Gesundheits- und Sicherheit der Mitarbeitenden in seinem jeweiligen Verantwortungsbereich verantwortlich. Alle Arbeitsunfälle werden gemeldet, dokumentiert und analysiert.

Einhaltung von Arbeitszeit und Mindestlohn

Wir gewährleisten faire Arbeitsbedingungen, halten die Arbeitszeitvorschriften ein und stellen sicher, dass der gesetzliche Mindestlohn nicht unterschritten wird. Darunter fallen auch die angemessene Vergütung von Überstunden sowie die Gewährung von Pausen und Urlaubszeiten gemäß den Vereinbarungen.

GESCHÄFTSETHIK

Wir treffen Entscheidungen mit Blick auf soziale Verantwortung und Nachhaltigkeit. Das bedeutet, dass wir neben wirtschaftlichen Faktoren auch die sozialen und ethischen Auswirkungen unserer Entscheidungen berücksichtigen. Wir leisten positive Beiträge für unsere Gemeinschaft und schaffen langfristig Werte.

Anti-Korruption

Wir tolerieren keine Form von Korruption, Bestechung und Erpressung. Auch jede Art von verdeckten Provisionen oder sonstigen wirtschaftlichen Vorteilen als Gegenleistung zur Anbahnung oder zum Erhalt einer Geschäftsbeziehung sind bei PRIMUM Real Solutions streng verboten und dürfen nicht angenommen werden. Geschenke, Einladungen und sonstige Zuwendungen werden nach den Grundsätzen der Angemessenheit und Transparenz behandelt. PRIMUM Real Solutions Mitarbeitende dürfen ausschließlich Geschenke von geringem Wert anbieten oder annehmen. Alle Geschenke in Form von Geld, Gutscheinen oder Geschenken, die gegen Gesetze oder moralische Werte verstößen, sind in jedem Fall verboten.

Wirtschaftskriminalität

Bei PRIMUM Real Solutions setzen wir auf Integrität und Transparenz. Betrug und bewusste Falschdarstellung widersprechen unseren Werten und sind strikt untersagt. Dies schließt die Manipulation von Informationen sowie den Missbrauch von Positionen und Ressourcen ein.

Interessenkonflikte

Die PRIMUM Real Solutions erwartet von ihren Organen und allen Beschäftigten Loyalität gegenüber dem Unternehmen. Mögliche Interessenkonflikte (persönlich oder finanziell, durch entgeltliche oder unentgeltliche Nebentätigkeiten, etc.) müssen sofort gemeldet werden. Dazu zählen z.B. persönliche Beziehungen zu Bewerbenden oder Geschäftspartnern. Die Bevorzugung persönlicher Interessen gegenüber jenen des Unternehmens ist unzulässig. Wir vermeiden Situationen, die zu derartigen Konflikten führen können.

Verbot von Werbung für politische Parteien

Wir stehen für politische Neutralität und die Wahrung einer professionellen Arbeitsumgebung. Jegliche Form von Werbung für politische Parteien ist innerhalb der PRIMUM Real Solutions strikt untersagt, unabhängig davon, ob es sich um Printmedien, Rundfunk, soziale Medien oder andere Kanäle handelt.

Sponsoring und Spenden

Unsere Sponsoring- und Spendenaktivitäten werden sorgfältig ausgewählt. Sie sind transparent, unpolitisch und dürfen nicht in Widerspruch zu unseren ethischen Standards stehen.

Anti-Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung

Wir verhindern jegliche Form von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung. Alle Handlungen, die direkt oder indirekt zu solchen Verstößen beitragen, sind streng verboten.

Datenschutz

Der Schutz personenbezogener Daten ist für uns von größter Bedeutung. Wir behandeln diese Informationen vertraulich und halten uns an die jeweils geltenden Datenschutzbestimmungen. Unsere Sicherheitsmaßnahmen schützen vor unbefugtem Zugriff, Missbrauch oder Verlust.

Künstliche Intelligenz

Wir setzen Künstliche Intelligenz verantwortungsvoll ein, um positive gesellschaftliche Auswirkungen zu erzielen. Im Mittelpunkt stehen dabei ein menschenzentrierter Ansatz sowie der faire Umgang mit geistigem Eigentum und den Technologie-Rechten. Jede Form von Missbrauch durch KI ist verboten.

Schutz von vertraulichen Informationen

Wir schützen unsere Geschäftsgeheimnisse und -informationen. Ihre unbefugte Weitergabe oder Nutzung ist untersagt. Alle vorgegebenen Maßnahmen zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen und sonstigen Geschäftsinformationen sind strikt einzuhalten.

Schutz des geistigen Eigentums

Geistiges Eigentum hat für uns einen hohen Stellenwert. Wir respektieren und schützen Urheberrechte, Marken, Patente und verhindern deren unrechtmäßige Nutzung oder Weitergabe. Dazu gehören auch Plagiate oder der Diebstahl geistiger Eigentumsrechte.

Kartell- und Wettbewerbsrecht

Wir handeln transparent und fair im Wettbewerb. Absprachen oder Vereinbarungen, die den Wettbewerb einschränken sowie der Austausch wettbewerbsrelevanter Information sind untersagt.

Schutz des Unternehmenseigentums

Wir achten darauf, Unternehmensressourcen sorgfältig zu nutzen und vor jeglicher Form von Schaden zu bewahren. Dies beinhaltet die Verhinderung von Zerstörung, Missbrauch, Diebstahl oder unbefugtem Zugriff.

Jeder Beschäftigte ist verpflichtet, unser Unternehmenseigentum und das Eigentum unserer Kunden sorgfältig und zweckgebunden zu verwenden. Einrichtungen, Arbeitsmittel und Nutzungsrechte oder Lizenzen dürfen nur für geschäftliche Zwecke genutzt werden. Missbräuchliche Nutzung für unangemessene persönliche, illegale oder sonstige unbefugte Zwecke ist nicht erlaubt.

IT-Nutzung

Zur Begrenzung der allgemeinen Risiken im Rahmen der täglichen IT-Nutzung sind die Unternehmensrichtlinien und Sicherheitsbestimmungen einzuhalten. IT-Geräte (Notebook, Smartphone, Tablet, usw.) sind immer in geeigneter Weise zu verwahren und mit einem Passwortschutz zu versehen. Persönliche Passwörter dürfen nicht an andere Mitarbeiter/innen oder Dritte weitergegeben werden. Für Vertretungen sind klare und nachweisliche Regelungen zu treffen. Sollten IT-Geräte mit unternehmensbezogenen Daten entwendet werden bzw. unauffindbar sein, ist unverzüglich eine Meldung an den Vorgesetzten und der IT-Verantwortlichen vorzunehmen um die Sperre der Passwörter oder andere technischer Schritte umgehend zu veranlassen.

[Umweltverantwortung – Ökologisches Bewusstsein]

Umweltmanagement – ISO 14001 konform

Die PRIMUM Real Solutions übernimmt Verantwortung für den Schutz der natürlichen Lebensgrundlagen und achtet auf ressourcenschonende und umweltfreundliche Produkte, Prozesse und Strukturen.

Die Umwelt schützen - unser CO2-Fußabdruck

Den Schutz der Umwelt und die bestmögliche Vermeidung von Umweltbelastungen sowie die Reduzierung des CO2-Fußabdrucks erreichen wir, indem wir auf neue Technologien (Einsatz KI, etc.) setzen, kontinuierlich den Energie-, Material- und Ressourcenverbrauch minimieren, Abfallmengen reduzieren sowie umweltschonende Produkte einsetzen. Wir arbeiten stetig daran, alle Produkte möglichst österreichweit oder aus angrenzenden EU-Ländern zu beziehen.

Wir achten auf einen sensiblen Umgang mit Rohstoffen und treiben technologische, umweltschonende sowie ressourcen- und energieeffiziente Innovationen mit dem Ziel voran, unsere Umwelt- und Energieleistung fortlaufend zu verbessern und einen positiven Beitrag für die Umweltleistung unserer Kunden zu erbringen.

Generell setzen wir alle umwelttechnischen Maßnahmen zum Wohle unseres Planeten und aller Menschen.

[Meldung von Fehlverhalten]

Die Meldung von Fehlverhalten und Verstößen gegen unseren Verhaltenskodex ist von entscheidender Bedeutung, um ein positives und respektvolles Arbeitsumfeld zu gewährleisten.

Die PRIMUM Real Solutions fördert ein Umfeld, in dem jeder Mitarbeitende berechtigt ist und ermutigt wird, auf ein Fehlverhalten hinzuweisen und Bedenken direkt zu äußern. Jeder ist angehalten, bekannte oder vermutete Verstöße gegen die Grundsätze und Inhalte des PRIMUM Kodex, Unternehmensrichtlinien sowie geltende Gesetze zu melden. Hinweise können vertraulich und bei Bedarf auch anonym abgegeben werden, der Datenschutz wird gewahrt.

Wer einen Hinweis nach bestem Wissen und Gewissen abgibt, dem werden keine Nachteile daraus entstehen. Regelverstöße können vertrauensvoll an den Vorgesetzten oder die Geschäftsleitung gemeldet werden.

[Wahren und schützen des PRIMUM Kodex]

Dieser Code of Conduct gilt für alle Unternehmensbereiche der PRIMUM Real Solutions. Wir, die PRIMUM Real Solutions, tragen Verantwortung für die Einhaltung und Umsetzung dieser Standards.

Jeder ist aufgefordert, sein eigenes Verhalten an den aufgeführten Grundsätzen auszurichten. Unsere Führungskräfte nehmen hierbei eine besondere Vorbildfunktion wahr, integres Verhalten im Geschäftsleben vorzuleben. Jeder Vorgesetzte ist im Rahmen seiner Führungsverantwortung dafür zuständig, dass alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in seinem Verantwortungsbereich die Regelungen verstehen und einhalten. Wir unterstützen jeden Beschäftigten im Umgang mit Fragestellungen zu diesem Verhaltenskodex und schließen jeglichen Nachteil aus seiner Einhaltung aus.

Dieses Dokument tritt mit Veröffentlichung in Kraft und wird mindestens jährlich geprüft und bei Bedarf aktualisiert.

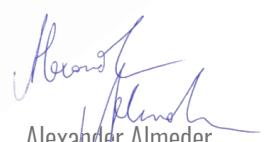
Wir sind PRIMUM – wir sind Zukunft – wir sind Veränderung



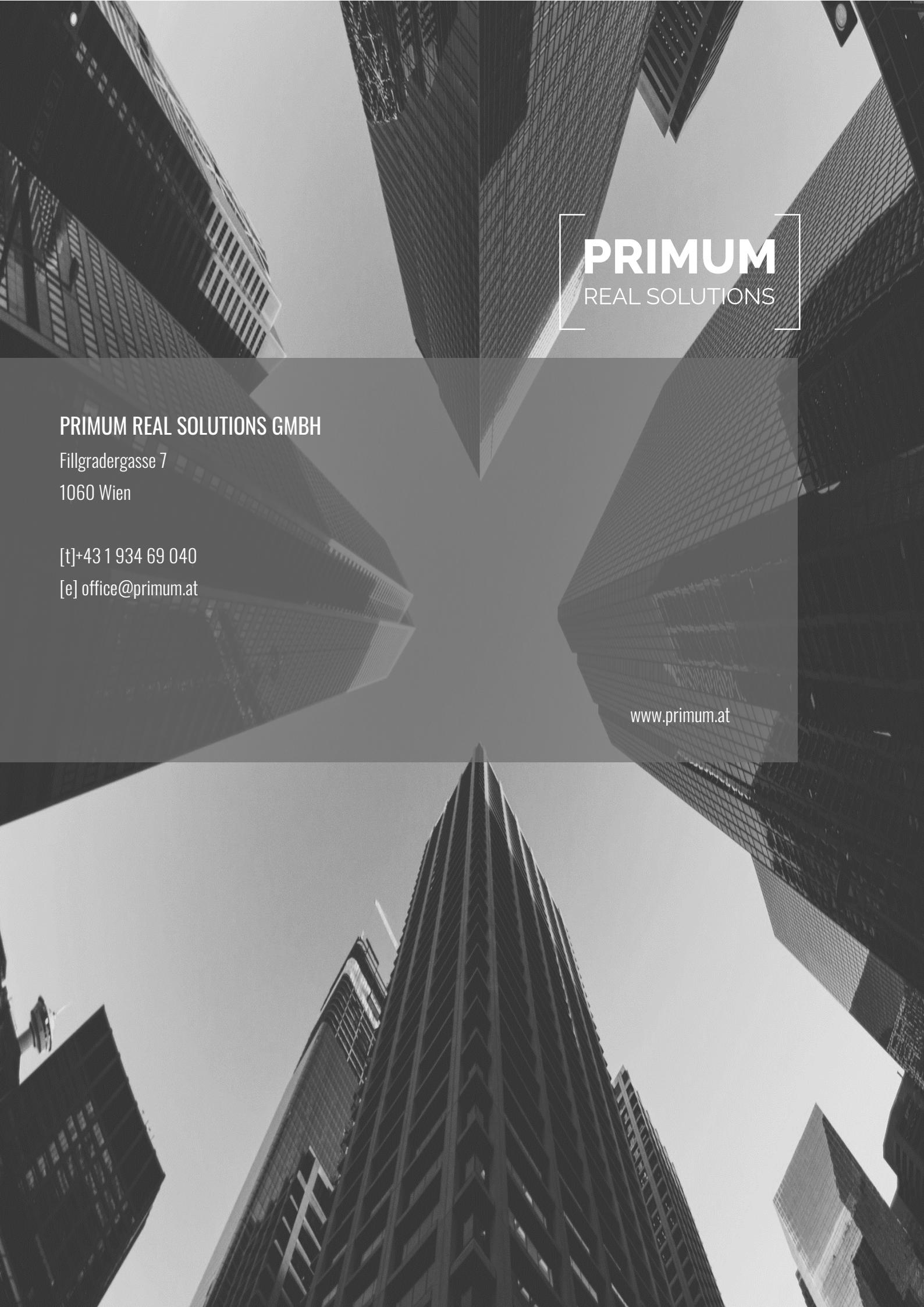
Manuela Salcher
Prokuristin



Alexander Jurca
Geschäftsführender Gesellschafter



Alexander Almeder
Prokurist



PRIMUM
REAL SOLUTIONS

PRIMUM REAL SOLUTIONS GMBH

Fillgradergasse 7

1060 Wien

[t]+43 1 934 69 040

[e] office@primum.at

www.primum.at